



## प्रवेश आवेदन पत्र

नवीन फोटो  
चस्पा करें।

1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में)
  - 2- आवेदक का पूरा नाम (अंग्रेजी में केपिटल लैटर्स)  
Full Name of Applicant (In English Capital Letters)
  3. पिता का नाम (Father's: Name) .....  
माता का नाम (Mother's: Name) .....
  4. स्थानीय पूर्ण पता (Local Address) .....  
.....पिन कोड.....
  5. मोबाइल न. (Mobile No).....E-Mail .....
  6. स्थायी पूर्ण पता : (Permanent Address).....  
.....
  7. राष्ट्रीयता / Nationality.....
  8. जन्म स्थान: (Place of Birth-Sub) .....
- जन्मतिथि (अंकों में) / Date of Birth      दिनांक / Date  माह / Month       वर्ष / Year
- 9- आवेदक म0प्र0 का मूल निवासी है (हाँ / नहीं ) Are you a resident of Madhya Pradesh (Yes/No)  
मूल निवासी प्रमाण पत्र की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें / Attach the photo copy of Domicile Certificate)
  10. क्या अध्ययन में अंतराल रहा: हाँ / नहीं : In case there is any gap in study .....(शपथ पत्र संलग्न करें)
  11. विगत उत्तीर्ण परीक्षा का विवरण : (सम्पूर्ण जानकारी भरें) Particulars of last qualifying exam. (Supply Information)

उत्तीर्ण कक्षा Exam Passed	अनुक्रमांक Roll No.	नामांकन En. No.	वर्ष Year	श्रेणी Divi	प्राप्तांक / पूर्णांक Marks Obtained	नियमित Regular/ स्वाध्यायी Private	विषय Subject	बोर्ड / वि.वि. Board/ Unv
10वीं.								
12वीं								
UG	I							
	II							
	III							
PG	Previous							
	Final							

**प्रवेश— समिति की अनुशंसा (RECOMMENDATION OF THE ADMISSION COMMITTEE)**

1. आवेदक को कक्षा.....में निम्नलिखित विषयों के साथ अस्थायी प्रवेश दिया जाता है –  
The applicant is provisionally admitted to class.....with following subject.  
(1).....(2).....(3).....(4).....
2. आवेदन अस्वीकृत किया जाता है कारण.....  
Application not accepted due to.....
3. निम्न कमियों की पूर्ति उपरांत प्रवेश की अनुशंसा की जाती है.....  
Admission is recommended after fulfilling the required information/ documents.....

प्राचार्य/Principal

प्रवेश समिति के संयोजक/सदस्य के हस्ताक्षर, नाम व दिनांक

Signature and name of the Convenor/member of the Admission Committee with date

**कार्यालयीन उपयोग हेतु (FOR OFFICE USE ONLY)**

प्रवेश रसीद क्रमांक.....राशि.....दिनांक.....प्राप्त हुये।  
Admission fee receipt No.....Amount.....Date.....Received.

दिनांक :

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

Date :

Signature of the Recipient

**पावती (Receipt)**

श्री/कुमारी/श्रीमती.....आत्मज/आत्मजा श्री/श्रीमती.....  
का प्रवेश आवेदन फार्म कक्षा .....में प्रवेश हेतु निम्नांकित प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियों के साथ दिनांक.....  
.....को जमा किया।

submitted the application for admission for class.....with the photo copies of the following documents:

- (1) हाई स्कूल (10वी) की अंकसूची की छायाप्रति/ Photocopy of the Highschool (10<sup>th</sup>) mark sheet
- (2) हायर सेकेण्डरी (12वी) की अंकसूची की छायाप्रति/ Photocopy of the Higher secondary (12<sup>th</sup>) mark sheet
- (3) स्नातक – प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय की अंकसूची की छायाप्रति/ Photocopy of the UG I, II, III mark sheet
- (4) स्नातकोत्तर पूर्वार्द्ध एवं उत्तार्द्ध की अंकसूची की छायाप्रति/ Photocopy of the P.G. Pre & Final marksheet
- (5) आरक्षित संवर्ग का प्रमाण पत्र/ Certificate for reserved category
- (6) आय प्रमाण पत्र/ Certificate for Income
- (7) अध्ययन अंतराल (गैप) का शपथ पत्र/ Certificate for gap in study
- (8) अन्य प्रमाण पत्र/ Other documents

Signature of the Recipient